

[北海道内] 交通費補助申請書

申請日： 年 月 日

札幌大学
入試・広報課 御中

以下のとおり、オープンキャンパスに関する交通費補助を申請します。

≪ 高校生(既卒生含む) 記入欄 ≫

氏名	フリガナ:			
高校名	(全日制・定時制)	(通信制・高認等)	学年	高校1年生 高校2年生 高校3年生 高校4年生 既卒生
高校の所在する対象地域	(市町村)			
①全日制・定時制：高校所在地を記入してください ②通信制・高認等：自宅居住地を記入してください。		〒 -		
本人連絡先(携帯番号)	() -			

≪ 同伴者 記入欄 ≫ ※同伴参加がない場合は記入不要

氏名	フリガナ:		続柄	
居住する対象地域	(市町村)			
自宅居住地	〒 -			
同伴者連絡先(携帯電話)	() -			

【職員記入欄】 申請額	1. 高校生(既卒生含む)1名	円
	2. 同伴の保護者1名	円

[対象(以下すべてに該当する方)]

①対象地域に所在する高校に通学する高校生（既卒生も含む）及び同伴の保護者1人
②開催日の前日までにオープンキャンパスへの参加申込みをされた方
③オープンキャンパスへの参加時に申請書の提出、身分証明書を提示した方

[申請方法]

① 本学のホームページからオープンキャンパスへ参加申込み（申込み時に交通費補助を「利用する」を選択してください）
② 申請書へ必要事項を記入
③ オープンキャンパス参加時に申請書を「交通費補助窓口」へ提出
※提出時に「身分証明書（生徒手帳、免許証等）」の表示が必要です

[注意事項]

①開催日の前日までに参加申込みが無い場合や申請書の未提出、身分証明書の提示がない場合は交通費補助を支給できませんのでご注意ください。
②交通費補助額は、一覧表にある高校所在地に基づき支給します。通信制高校及び高認等の場合は、自宅居住地に基づき支給します。
③同伴の保護者は身分証明書に記載の自宅居住地に基づき支給します。
※提出書類はいずれもA4サイズで出力ください。
※後日、本学のマイページへご登録のメールアドレス宛に、「参加者」および「同伴者」分のQUOカードPayを支給します。